



Für ein **unbefristetes Dienstverhältnis** im Zuge der Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort eine(n)

BUCHHALTER/IN

BASIS 30-40 WOCHENSTUNDEN

Ihr **Aufgabenbereich** definiert sich u.a. im Erstellen von **Buchhaltungen** und **Einnahmen/Ausgabenrechnungen**, den **Abstimmungsarbeiten für Rohbilanz**, sowie als **Ansprechpartner(in)** für unsere Klienten bei buchhalterischen Fragen, der Erstellung von **UVAs** bzw. **ZMs** und **weiteren anspruchsvollen Tätigkeiten** im Rahmen eines erfolgreichen und professionellen Teams bei dem Teamwork und Eigenverantwortlichkeit an erster Stelle stehen.

Ihre **Ausbildung** umfasst idealerweise eine **abgeschlossene Buchhalterausbildung** und eine **mehrjährige Berufserfahrung**. **Lohnverrechnungskennnisse** sind zudem von Vorteil (aber nicht Bedingung) und werden daher entsprechend gewürdigt. Die entsprechenden **Softwarekenntnisse** in Bezug auf **BMD NTCS** und **MS Office** setzen wir aber ebenso voraus wie sehr gute **Excel-Kenntnisse**.

Im Bezug auf **persönliche Eigenschaften** erwarten wir von Ihnen **Freude** und **Interesse an der Arbeit** und an der **Beratung unserer Klienten**. **Teamgeist**, **Professionalität**, **Verantwortungsbewusstsein**, **Integrität**, **Flexibilität**, **Gewissenhaftigkeit**, sowie der Wille zur **Weiterbildung** wären zudem weitere wünschenswerte Eigenschaften.

Im Gegenzug für Ihre fundierte Ausbildung, Ihren Willen und Ihren Einsatz **biehen wir** natürlich eine **Vielzahl an beruflichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten** (wie z.B. die eigenständige Beratung von Klienten, maßgeschneiderte regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten, internes und externes Coaching, etc) in einer renommierten und erfolgreichen Kanzlei. Zudem bieten wir Ihnen **Gleitzeit**, **leistungsbezogene Prämien**, **Fahrtkostenentschädigung**, gute öffentliche Verkehrsanbindung, **einen eigenen Parkplatz**, sowie ein sehr kollegiales, überaus gutes Betriebsklima (BGF Gütesiegel)!

Ach ja, und das **Einstiegsgehalt** auf Basis des geltenden Kollektivvertrags beträgt übrigens **EUR 1.950,-** wobei eine entsprechende **Überzahlung** bei einer ebenfalls entsprechenden Qualifikation und Berufserfahrung **selbstverständlich obligat** ist.

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (natürlich inklusive Curriculum Vitae, Dienstzeugnisse sowie Nachweise betreffender Ausbildungen und Kurse) richten Sie bitte per E-Mail an **Frau Gisela Poier, MA** unter

gisela.poier@plachetka.at

Wir freuen uns schon auf Ihre Bewerbung!